

(ホームページ掲載)

平成 31 年度 教育実習希望者の受け入れ方針

出雲高等学校教務部

教育実習者の受け入れは、本校の卒業生で、かつ大学卒業後教職に就くことを第一希望とする者を原則とします。

受け入れ可能な人数と期間、ならびに受け入れの流れは下記の通りです。

1. 教育実習受け入れについて

・人数

各教科の教育実習の受け入れ可能な人数は次の通りです。

(変更になる場合もあります。)

希望者が多数の場合には希望に添えないことがあります。

国語 3 人 英語 4 人 理科 (物理 2 人 化学 2 人 生物 2 人)

地歴 (日本史 2 人 世界史 2 人 地理 2 人) 公民 2 人 数学 4 人

芸術 (美術 2 人 音楽 2 人) 家庭 2 人 体育 2 人 養護 1 人

・期間

教育実習の期間は 2 週間ないし 3 週間とします。

2. 受入の流れ

① 教育実習の受入要領等の HP 掲載・・・・・・・・平成 30 年 4 月下旬

「平成 31 年度教育実習希望申出書」(様式第 3 号)を併せて掲載します。

② 申し出・・・・・・・・平成 30 年 6 月 1 日～6 月 29 日

教育実習希望者は、上記期間中に「平成 31 年度教育実習希望申出書」(様式第 3 号)を本校教務部の教育実習担当宛に送付してください。

様式第 3 号は、本校ホームページ上からダウンロードして印刷するか、本校に取りに来てください。

大学担当課および本人への連絡用に 82 円切手 2 枚を同封してください。

③ 面接・・・・・・・・平成 30 年 8 月中

教育実習希望者は指定された日に来校し、教科主任の面接を受けてください。その際に、次のものを本校教務部の教育実習担当に提出してください。

◇大学発行の「内諾要請書」

④ 教育実習の受託について諾否（内定）を通知・・・平成30年9月下旬

教育実習の受託について、その諾否（内定）を各大学並びに教育実習希望者宛に文書で通知します。その際、各大学には「教育実習の委託に関する申込書」（様式第1号）を同封します。この用紙には、教育実習希望者が自署する『実習生確認欄』がありますので、大学を通じて手続きを進めてください。なお、ホームページにも様式がありますので、必要に応じて使用してください。

⑤ 「教育実習の委託に関する申込書」の受付・・・・平成31年3月31日まで

各大学は上記用紙（様式第1号）を本校校長宛に送付してください。

⑥ 「教育実習の受託に関する承諾書」の交付・・・・平成31年4月上旬

本校の校長は「教育実習の委託に関する申込書」（様式第1号）の提出を受けて、「教育実習の受託に関する承諾書」（様式第2号）を各大学に交付します。

同時に実習希望者宛に「教育実習実施要項」と「教育実習の受託に関する承諾書（写し）」を送付します。

以後は、その際に同封する「教育実習実施要項」の指示に従ってください。

3. その他

教育実習の実施期間は、例年5月中旬～6月上旬です。諸事情により、10月下旬から11月中旬に後期の実施をすることもあります。

連絡先 教務部 教育実習担当 〒693-0001 島根県出雲市今市町1800 島根県立出雲高等学校 TEL : 0853-21-0008 FAX : 0853-22-7855
