（ホームページ掲載）

Ｒ９年（2027 年）度 教育実習希望者の受け入れ方針

出雲高等学校　教務部

教育実習者の受け入れは、本校の卒業生で、かつ大学卒業後教職に就くことを第一希望とする者を原則とします。

受け入れ可能な人数と期間、ならびに受け入れの流れは下記の通りです。

記

１．教育実習受け入れ方針

教育実習の期間は２週間ないし３週間とします。

各教科の教育実習の受け入れ可能な教科（科目）は次の通りです。 希望者が多数の場合には希望に添えないことがあります。

国語　　地歴（日本史 世界史 地理）　　公民　　数学　　理科（物理 化学 生物）

体育　　芸術（美術 音楽）　　英語　　家庭　　情報　　養護

２．受入の流れ

① 教育実習の受入要領等の HP 掲載・・・・・・ ２０２６年５月

② 申し出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ２０２６年６月８日～７月１０日

教育実習希望者は、上記の期間中に「Ｒ９ 年度教育実習希望申出書」（様式第 3 号）を本校教務部の教育実習担当宛に送付してください。

・（様式第 3 号）は、本校ホームページ上からダウンロードして印刷するか、本校に取りに来てください。

・連絡用に封筒２部(長形３号)を同封してください。

同封する封筒２部には、大学宛先(教育実習担当宛先)を明記した上、110 円切手を添付してください。

③ 面接・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２０２６ 年8月中

教育実習希望者は指定された日に来校し、教科主任の面接を受けてください。その際に、次のものを本校教務部の教育実習担当に提出してください。

◇大学発行の「内諾要請書」

④ 教育実習の受託にかかる諾否（内定）の通知・・・・２０２６年９月下旬

教育実習の受託について、その諾否（内定）を各大学並びに教育実習希望者宛に文書で通知します。その際、各大学には「教育実習の委託に関する申込書」（様式第 1 号）を同封します。この用紙には、教育実習希望者が自署する『実習生確認欄』がありますので、大学を通じて手続きを進めてください。ホームページにも様式がありますので、必要に応じて使用してください。

⑤「教育実習の委託に関する申込書」の受付・・・・・２０２７ 年３月３１日まで

各大学に上記用紙（様式第 1 号）を本校校長宛に送付してもらいます。

⑥「教育実習の受託に関する承諾書」の交付・・・・・・２０２７ 年４月中旬

本校の校長は、「教育実習の委託に関する申込書」（様式第 1 号）の提出を受けて、「教育実習の受託に関する承諾書」（様式第 2 号）を各大学に交付送付します。実習希望者には「教育実習実施要項」と「教育実習の受託に関する承諾書(写し)」を大学経由で送付します。

以後は、その際に同封する「教育実習実施要項」の指示に従ってください。

３．その他

教育実習の実施期間は、例年 5 月中旬～6 月上旬です。諸事情により、10 月下旬から 11 月中旬に後期の実施をすることもあります。変更があれば HP に掲示しますので、注意してください。

連 絡 先
教務部 教育実習担当
〒693-0001
島根県出雲市今市町１８００
島根県立出雲高等学校
TEL：0853-21-0008
FAX：0853-22-7855